

Ogłoszenie o naborze na stanowisko asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

Ogłoszenie o naborze na stanowisko asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie zatrudni osoby chcące pełnić funkcję Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 realizowanego do dnia 31.12.2021 r. finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

1. Wymagania:

- obywatelstwo polskie;
- osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, bądź osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu

2. Usługi asystenta w szczególności mają polegać na pomocy w:

- wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsca (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
- zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika programu przy ich realizacji;
- załatwieniu spraw urzędowych;
- nawiązywaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- korzystaniu z dóbr kultury (np. muzea, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- wykonywaniu czynności dnia codziennego.

3. Dodatkowe informacje:

- usługa asystenta świadczona będzie na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godzin na dobę, 7 dni w tygodniu.
- limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie; pod opieką asystenta w tym samym czasie może pozostawać tylko 1 osoba niepełnosprawna;

4. Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekuna osoby starszej, opiekuna medycznego lub udokumentowane co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym;
- inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 oraz Dz.Urz.UE.L Nr 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zwanego dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

6. Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć osobiście, pocztą tradycyjną bądź elektroniczną (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail: sekretariat@mops.wasilkow.pl. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wasilkowie ul. Suprańska 21, 16-010 Wasilków

Drukuj PDF

Dodana: 20 maj 2021 12:35

Zmodyfikowana: 20 maj 2021 12:36