

**REGULAMIN KONKURSU PN.:**  
**„Z MIŁOŚCI DO GMINY WASILKÓW – OPOWIEDZ SWOJĄ HISTORIĘ”**

**§ 1**

**Warunki ogólne**

1. Organizatorem konkursu na opisanie własnej historii związane z Gminą Wasilków, zwanego dalej „konkuresem”, jest Centrum Usług Społecznych w Wasilkowie, z siedzibą przy ul. Dwornej 19, 16-010 Wasilków, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Do konkursu w roli współorganizatora przystąpić mogą: placówki oświatowe, miejskie jednostki organizacyjne i inne.
3. Celem konkursu jest wzmocnienie partycypacji mieszkańców oraz identyfikacji z Gminą Wasilków poprzez działania o charakterze literackim, polegające na gromadzeniu i upowszechnianiu lokalnych historii i wspomnień, a także promocja Gminy jako miejsca przyjaznego do życia.

**§ 2**

**Uczestnicy konkursu**

1. Konkurs ma charakter otwarty z zastrzeżeniem ust. 2. Mogą w nim wziąć udział mieszkańcy Gminy Wasilków, w tym dzieci, młodzież i rodziny, wspólnoty, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe oraz wszyscy, którzy są zainteresowani, zwani dalej „uczestnikami”.
2. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Centrum Usług Społecznych w Wasilkowie i członkowie komisji konkursowej oraz osoby, które brały udział w organizowaniu i przygotowywaniu konkursu.
3. Aby złożyć pracę konkursową wykonaną zespołowo należy wskazać osobę reprezentującą grupę.
4. Każdy uczestnik może złożyć w konkursie tylko jedną pracę konkursową, dotyczy to także uczestników biorących udział zespołowo.
5. Jeżeli uczestnik złoży więcej niż jedną pracę konkursową, to wszystkie prace wykonane z jego udziałem zostaną odrzucone.
6. Złożenie pracy konkursowej będzie rozumiane przez Organizatora jako fakt zapoznania się z Regulaminem i akceptacji bez zastrzeżeń warunków w nim określonych.

**§ 3**

**Zasady udziału w konkursie**

1. Udział w konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
2. Zadaniem uczestników jest przygotowanie pracy literackiej w formie eseju, wiersza lub opowiadania, przedstawiających historię mieszkańca, osobiste wspomnienie, refleksję na temat tego, za co autor ceni Gminę Wasilków i co czyni ją wyjątkową.
3. Praca powinna być, napisana w języku polskim, w dowolnej formie literackiej (esej, wiersz, opowiadanie). Praca nie może być kopia lub adaptacją cudzych utworów.
4. Tematyka pracy powinna wyraźnie nawiązywać do Gminy Wasilków – do jej przestrzeni, historii, miejsc, ludzi, wydarzeń, tradycji lub osobistych doświadczeń związanych z życiem w Gminie.
5. Prace konkursowe nie mogą zawierać treści sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami ani naruszających godność, prawa lub uczucia innych osób.
6. Uczestnik konkursu wyraża zgodę na publikację imienia i nazwiska autora pracy oraz na publikację pracy w materiałach promocyjnych Organizatora oraz współorganizatorów, w tym na stronach i profilach społecznościowych. W przypadku osób niepełnoletnich

publikacja danych osobowych następuje na podstawie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego w formularzu zgłoszeniowym.

#### **§ 4**

##### **Termin i sposób składania prac konkursowych**

1. Uczestnik dostarcza pracę, wypełniony formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, do Centrum Usług Społecznych w Wasilkowie przy ul. Dwornej 19 w Wasilkowie.
2. Formularz zgłoszeniowy:
  - 1) W przypadku złożenia pracy osobiście – należy dostarczyć w formie papierowej, z własnoręcznym podpisem uczestnika lub opiekuna prawnego (jeżeli dotyczy),
  - 2) W przypadku złożenia pracy drogą elektroniczną – należy przesłać skan lub czytelne zdjęcie podpisanego formularza zgłoszeniowego jako załącznik do wiadomości e-mail.
3. Prace konkursowe można składać:
  - 1) osobiście w siedzibie Organizatora – Centrum Usług Społecznych w Wasilkowie, ul. Dworna 19 Wasilków,
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@cus.wasilkow.pl.
4. Termin składania prac konkursowych upływa w dniu 27 luty 2026 r.
5. O zachowaniu terminu decyduje:
  - 1) w przypadku złożenia osobistego – data i godzina dostarczenia pracy do siedziby Organizatora, czyli nie później niż do 27 lutego 2026 r. do godz. 15:30,
  - 2) w przypadku przesłania drogą elektroniczną – data i godzina wpływu wiadomości e-mail, czyli nie później niż do 27 lutego 2026 r. do godz. 23:59.
6. W konkursie nie będą brane pod uwagę prace konkursowe:
  - 1) złożone bez wymaganego formularza zgłoszeniowego,
  - 2) złożone po upływie terminu określonego w ust. 4 i ust. 5.

#### **§ 5**

##### **Prawa autorskie do prac konkursowych**

1. Przekazanie prac do udziału w konkursie równoznaczne jest z oświadczeniem, że projekt nie narusza praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami, wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, osoba zgłaszająca pracę zwalnia Organizatora od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.
2. Uczestnik przez fakt przystąpienia do konkursu zezwala Organizatorowi, zgodnie z ustawą z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24) na nieodpłatne korzystanie z pracy konkursowej, bez względu na formę i układ, na polach eksploracji, o których mowa w art. 50 tej ustawy, w szczególności do:
  - a) publikacji pracy konkursowej w całości lub w części w „Gazecie Wasilkowskiej”,
  - b) publikacji pracy konkursowej na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych Organizatora i partnerów konkursu,
  - c) publicznego udostępnienia i prezentacji pracy konkursowej w związku z ogłoszeniem wyników konkursu,
  - d) wykorzystanie pracy konkursowej do celów promocyjnych, informacyjnych oraz archiwalnych związanych z konkursem.

## § 6

### Komisja konkursowa

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Wasilkowie na czas trwania konkursu. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Organizatora.
2. Komisja składa się z:
  - 1) Przewodniczącego,
  - 2) Zastępcy przewodniczącego,
  - 3) Sekretarza,
  - 4) Członka komisji.
1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych może uzupełnić skład komisji o dodatkowe osoby w przypadku nieobecności lub potrzeby wsparcia merytorycznego.
2. Zadaniem komisji konkursowej, jest przeprowadzenie postępowania konkursowego, dokonanie oceny zgłoszonych prac oraz wybór laureatów, zgodnie z Regulaminem konkursu pn.: „Z miłości do Gminy Wasilków – opowiedz swoją historię”.
3. Komisja konkursowa dokona oceny zgłoszonych prac biorąc pod uwagę:
  - 1) wartość literacką i artystyczną pracy,
  - 2) kreatywność i oryginalność przedstawionej historii,
  - 3) zgodność pracy z tematyką konkursu,
  - 4) ogólne wrażenie i siłę przekazu.
4. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji konkursowej jego funkcję przejmuje zastępca przewodniczącego.
6. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Wasilkowie i nie podlega ona weryfikacji.

## § 7

### Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Wasilkowie, ul. Dworna 19, 16-010 Wasilków reprezentowany przez Dyrektora.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z Administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora pod adresem ul. Supraślska 21, 16-010 Wasilków.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Rafała Andrzejewskiego. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani / Pan skontaktować elektronicznie poprzez adres e-mail <a href="mailto:iod@cus.wasilkow.pl">iod@cus.wasilkow.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

### Klauzula informacyjna

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) w szczególności na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody;
- Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
- Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności w związku z: ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej, ustawą z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych, ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw w celu realizacji zadań statutowych;
- Art. 6 ust. 1 lit. d RODO lub art 9 ust 1 lit. c RODO dla ochrony żywotnych interesów osób, których dane dotyczą, w sytuacjach tego wymagających, a zaistniałych na terenie Jednostki, w szczególności, gdy zachodzi konieczność udzielenia pierwszej pomocy;
- Art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;

### Klauzula informacyjna

- Art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą m.in. w celu realizacji zadań z zakresu prowadzenia ZFŚS;
- Art. 9 ust. 2 lit. h RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego m.in. w celu realizacji zadań z zakresu BHP oraz medycyny pracy;
- Art. 9 ust. 2 lit. i RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi m.in: w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii np. COVID-19;
- Art. 9 ust. 2 lit. j RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych m.in. w celu obowiązków sprawozdawczych np. do GUS.

#### ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa m.in.: Policja, Sąd, Prokuratura, NIK. Dane będą również ujawniane podmiotom zapewniającym obsługę techniczną i administracyjną oraz podmiotom realizującym świadczenia na rzecz Administratora (są to tak zwane podmioty przetwarzające). W każdym z tych przypadków, podmiot przetwarzający może przetwarzać dane jedynie na polecenie Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Administratorem a podmiotem przetwarzającym.

Dane osobowe udostępnia się także:

- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;

<b>Klauzula informacyjna</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;</li> </ul> <p>Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa krajowego, umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz archiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji archiwalnej (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt) stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;</li> <li>• na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;</li> <li>• na podstawie art. 17 RODO prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,</li> <li>– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,</li> <li>– osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,</li> <li>– dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,</li> <li>– dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,</li> </ul> </li> <li>• na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,</li> <li>– przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane</li> </ul> </li> </ul>

## Klauzula informacyjna

dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

– Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

- na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 7 RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Po wycofaniu zgody, Administratora będzie nadal przetwarzał informację o wyrażeniu i odwołaniu zgody.

Aby skorzystać z przysługujących Pani/Panu praw, mogą Państwo złożyć wniosek skierowany do Administratora lub Inspektora Ochrony Danych. Wniosek można złożyć w formie tradycyjnej/papierowej dostarczając wniosek na adres siedziby Administratora. Wniosek można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Administratora.

### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa  
Telefon: 22 531 03 00

<b>Klauzula informacyjna</b>	
<b>INFORMACJA ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI W TYM O PROFILOWANIU</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Administratora przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem. Oznacza to, że Administrator nie wykorzystuje systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat Pani/Pana i jednocześnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływać.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego oraz realizacji umowy jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwi realizację wyznaczonego celu. Podanie danych udostępnianych na podstawie zgody jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi realizację wyznaczonego celu lecz nie wpłynie na realizację zadań ustawowych realizowanych przez Administratora.

## § 8

### Wyniki konkursu i nagrody

1. Ocena prac przez komisję konkursową odbędzie się do 09 marca 2026 r.
2. Spośród przekazanych prac konkursowych, komisja konkursowa wyłoni do 09 marca 2026 r. finalistów. Wyniki konkursu akceptuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Wasilkowie.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na mediach społecznościowych Organizatora, tj. na stronie Facebook o nazwie: Centrum Usług Społecznych w Wasilkowie oraz na stronie internetowej Organizatora: <https://mops.wasilkow.pl/>. Jednocześnie laureaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub e-mailową.
4. O terminie i miejscu wręczenia nagród laureaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo.
5. Komisja konkursowa wyłoni trzech laureatów nagród.
6. Laureaci konkursu otrzymają nagrodę o charakterze promocyjnym i symbolicznym w postaci:
  - a) uroczystego wręczenia dyplomu przez Burmistrza Wasilkowa, z możliwością dokumentacji fotograficznej i publikacji w mediach,
  - b) publikacji zwycięskiej pracy w „Gazecie Wasilkowskiej” (termin i forma publikacji zostaną ustalone w porozumieniu z redakcją gazety).
7. Organizator zastrzega możliwość publikacji zwycięskich prac w jednym wydaniu gazety lub w cyklu kolejnych wydań, w zależności od możliwości redakcji „Gazety Wasilkowskiej”.
8. Laureaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu wręczenia dyplomów telefonicznie lub drogą elektroniczną.
9. Nagrody nie mają charakteru pieniężnego.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Konkurs może zostać unieważniony, jeżeli zostanie złożona tylko jedna praca konkursowa nieodpowiadająca celowi lub warunkom konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo przerwania, zmiany lub przedłużenia konkursu w razie wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn oraz prawo do niewyłonienia zwycięzców. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora: <https://mops.wasilkow.pl/>
4. Osoby, które nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wyłączone z konkursu.
5. Przystąpienie uczestnika do konkursu jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
6. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.).